



มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
ธันวาคม พ.ศ. 2563



มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ธันวาคม พ.ศ. 2563

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.....	4
หลักการและเหตุผล.....	5
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. 2563.....	7
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	11
ภาคผนวก.....	79
ก รายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ 2563.....	80
ข คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่ 3377/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	87
ค กรอบปฏิบัติการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	95

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามตัวชี้วัด.....	8
2	รายละเอียดประเด็นการประเมินที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จากผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	9
3	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	12



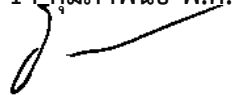
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

.....

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี และคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ขอให้คำมั่นว่า จะบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจด้วย “ความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต พร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด และพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน และนำข้อเสนอแนะจากภายนอกที่เป็นประโยชน์ มาพัฒนาองค์กร รวมทั้งสร้างระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร อย่างเด็ดขาด” นอกจากนี้แล้วในการบริหาร และพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีในห้วงระยะเวลา 4 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) จะมุ่งพัฒนา “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี” เป็น “องค์กรแห่งความสุข บริหารจัดการภายใต้การมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วนตามหลักธรรมาภิบาล มีศักยภาพ และความสามารถในการจัดการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในเขตอีสานตะวันออกเฉียงและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสืบสานและ บูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการเรียนการสอน และการวิจัยสร้างสรรค์ แสวงหาและพัฒนาภาคีเครือข่าย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนา 5 ยุทธศาสตร์ (ยุทธศาสตร์ 4G + P)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างสุขภาวะที่ดี และการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความสุขของนักศึกษา บุคลากร และชุมชน (Good health and happiness university :G1)
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างมหาวิทยาลัยสีเขียว และคาร์บอนต่ำ (Green and low carbon university :G2)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีทั้งภายในและภายนอกองค์กร (Good relation, networking and collaboration : G3)
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยที่ดีและเหมาะสมภายใต้บริบทของการ เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (Good university and appropriated in context of university for local development to sustainability : G4)
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมและบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล (Participation and good governance : P)

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือ ตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและ ปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงาน ภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็น เครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็น การประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและ ความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบในระบบราชการไทยต่อไป ซึ่งจากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมียอดคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2565 พบว่า ผลคะแนนการประเมินในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ได้คะแนนภาพรวมที่ร้อยละ 72.81 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ C จาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด EIT ซึ่งสะท้อนคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) คือ แบบวัด IIT และ OIT

ในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะทำงานขึ้น จำนวน 3 ชุดหลัก เพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้น โดยกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ จากแหล่งข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปีได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และ ความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ปี พ.ศ. 2563

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ปี พ.ศ. 2563 โดยภาพรวมได้คะแนนที่ร้อยละ 72.81 คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับ C ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนที่ร้อยละ 96.55 คะแนน รองลงมาคือ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนที่ร้อยละ 96.07 คะแนน และคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนที่ร้อยละ 93.54 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดที่ได้ระดับคะแนนต่ำและมีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนที่ร้อยละ 31.25 คะแนนรายละเอียดตามตารางที่ 1 และเมื่อพิจารณาในรายละเอียดตามกรอบประเด็นการประเมิน พบว่า มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน 12 ประเด็น ดังรายละเอียดตามตารางที่ 2

ตารางที่ 1 คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.55
2	การปรับปรุงการทำงาน	96.07
3	คุณภาพการดำเนินงาน	93.54
4	การปฏิบัติหน้าที่	85.69
5	การใช้อำนาจ	83.35
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	77.13
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	74.93
8	การใช้งบประมาณ	72.85
9	การเปิดเผยข้อมูล	71.50
10	การป้องกันการทุจริต	31.25

ตารางที่ 2 รายละเอียดประเด็นการประเมินที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้ประเมิน	คะแนน
017	E-Service	ไม่ปรากฏช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจของหน่วยงาน	0.00
025	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	-ไม่พบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล -หน่วยนำเสนอกฎ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	0.00
026	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	-ไม่พบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0.00
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	-ไม่พบแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	0.00
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต	-ไม่พบช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	0.00

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้ประเมิน	คะแนน
○31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ประจำปี	-ไม่พบข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	0.00
○32	ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น	-ไม่พบช่องทางการรับฟังความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงาน	0.00
39	แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	- ไม่พบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ในหน้า web site หลัก และใน link ที่อ้างถึง	0.00
○40	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	- ไม่พบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ในหน้า web site หลัก และใน link ที่อ้างถึง	0.00
○41	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	- ไม่พบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ในหน้า web site หลัก และใน link ที่อ้างถึง	0.00

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้ประเมิน	คะแนน
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ไม่พบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ในหน้า web site หลัก และใน link ที่อ้างถึง	0.00
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ไม่พบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ในหน้า web site หลัก และใน link ที่อ้างถึง	0.0

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จากผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ 2563 ที่พบว่า มีประเด็นการประเมินที่ไม่พบข้อมูลการเผยแพร่ในหน้า web site หลัก และใน link ที่อ้างถึง จำนวน 12 ประเด็น ส่งผลให้ได้คะแนน เป็น 0 คะแนน จากระดับคะแนนเต็ม 100 คะแนน ทั้งนี้เนื่องจากการเฝ้า มุ่งเน้นให้มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาารมณในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยคณะกรรมการ ได้นำประเด็นที่เป็นจุดบกพร่องจากการดำเนินงานที่ผ่านมา และกรอบประเด็นการประเมินสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มากำหนดเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้ดีขึ้น พร้อมทั้งกำหนดหน่วยงานหลักผู้รับผิดชอบข้อมูลหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รายละเอียดตามตารางที่ 3

ตารางที่ 3 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อ 01 โครงสร้าง	100	<p>1) แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</p> <p>2) ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</p>	<p>1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี</p> <p>4) จัดทำโครงการการบริหารส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี</p>	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						5) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 02 ข้อมูลผู้บริหาร	100	1) แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน 2) แสดงข้อมูล อย่างน้อย ประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						<p>ทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>4) จำทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน</p> <p>5) ข้อมูล ตามข้อ 1) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน</p> <p>6) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ข้อ 03 อำนาจหน้าที่	100	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	<p>1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำข้อมูลหน้าที่และอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และตามที่กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด</p>	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 04 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	1) แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี 2) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น 3) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						<p>ทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่มีระยะเวลา มากกว่า 1 ปี โดยแผนดังกล่าว ต้องมีระยะเวลา บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564 และข้อมูล รายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็น ปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความ สะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชน ได้รับทราบ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ข้อ 05 ข้อมูลการติดต่อ	100	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ที่อยู่หน่วยงาน 2) หมายเลขโทรศัพท์ 3) หมายเลขโทรสาร 4) ที่อยู่ไปรษณีย์ <p>อิเล็กทรอนิกส์</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายละเอียดข้อมูลและช่องทางการติดต่อของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่มีองค์ประกอบข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ 	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						<p>(3) หมายเลขโทรสาร</p> <p>(4) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(5) แผนที่ตั้งหน่วยงาน</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		
			ข้อ 06 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	<p>1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ</p>	งานนิติกร กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						<p>โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		การประชาสัมพันธ์	ข้อ 07 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	1) แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน 2) เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายละเอียดข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
		การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	ข้อ 08 Q&A	100	1) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล้องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					<p>2) สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถถามข้อมูลต่างๆ ได้ และมหาวิทยาลัยสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น ซึ่งช่องทางดังกล่าวสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ข้อ 09 Social Network	100	<p>1) แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</p> <p>2) สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดช่องทางที่การติดต่อผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ซึ่งช่องทางดังกล่าวสามารถ</p>	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน	การดำเนินงาน	ข้อ 10 แผนดำเนินงานประจำปี	100	1) แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี 2) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือ กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การ	งานแผนและงบประมาณ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					3) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564	<p>กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จำทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีที่มีระยะ 1 ปี ซึ่งข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ต้องประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ข้อ 11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	100	<p>1) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</p> <p>2) มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</p> <p>3) เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2564</p>	<p>1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายงานการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในรอบระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2564 โดยองค์ประกอบของเนื้อหารายงานต้องแสดงถึงความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/</p>	งานแผนและงบประมาณ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานเป็นต้น 4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	1) แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี 2) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การ	งานแผนและงบประมาณ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น 3) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563	กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ปี พ.ศ. 2563 ที่มีรายละเอียดข้อมูลสรุปผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น 4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		การปฏิบัติงาน	ข้อ 13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	<p>1) แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>2) มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนด วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น</p>	<p>1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด</p>	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
		การให้บริการ หมายเหตุ: การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของ	ข้อ 14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100	1) แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน 2) มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจ	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การ	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		หน่วยงานสำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน			ใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายละเอียดเอกสารคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวต้องแสดงข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น 4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของ	สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักบริการวิชาการ ชุมชน หน่วยงานระดับคณะทุกคณะ	

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	1) แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน 2) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2564	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม สำนักบริการวิชาการ ชุมชน	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						<p>3) จัดทำรายละเอียดข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2564</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>	หน่วยงานระดับคณะทุกคณะ	
			ข้อ 16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100	<p>1) แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>2) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563</p>	<p>1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p> <p>สำนักงานอธิการบดี</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>กองพัฒนานักศึกษา</p> <p>สำนักงานอธิการบดี</p>	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						<p>สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักบริการวิชาการ ชุมชน</p> <p>หน่วยงานระดับคณะทุกคณะ</p>	

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ข้อ 17 E-Service	0	<p>1) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ</p> <p>2) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน</p>	<p>1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ โดยช่องทางดังกล่าวต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยง</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p> <p>สำนักงานอธิการบดี</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>กองพัฒนานักศึกษา</p> <p>สำนักงานอธิการบดี</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>สำนักบริการวิชาการ</p> <p>ชุมชน</p> <p>หน่วยงานระดับคณะทุกคณะ</p>	<p>ยกระดับค่า</p> <p>คะแนน</p>

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						ไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน 4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อ 18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100	1) แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี 2) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตาม แหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การ	งานแผนและงบประมาณ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					3) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564	<p>กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่มีระยะ 1 ปี และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564 โดยข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ต้องมีรายละเอียดของงบประมาณตาม แหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ข้อ 19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100	<p>1) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>2) มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น</p> <p>3) เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2564</p>	<p>1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน ที่แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p>	งานแผนและงบประมาณ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100	1) แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด	งานแผนและงบประมาณ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					3) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563	<p>ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 ที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ข้อ 21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	1) แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 2) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการ รายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานีจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 4) นำข้อมูลตามข้อ 1) ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ข้อ 22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ	100	1) แสดงประกาศตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น 2) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี พ.ศ. 2564	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และ องค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้ สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายละเอียดประกาศตามที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุบลราชธานีจะต้องดำเนินการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น 4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100	1) แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 2) มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการ	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การ	งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					<p>คัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>3) จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)</p> <p>4) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2564</p>	<p>กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุราย เดือน ในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2564 ที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	1) แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 2) มีข้อมูลรายละเอียดยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น 3) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						<p>3) จัดทำรายละเอียดรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้อ 25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0	<p>1) เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564</p> <p>2) แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม</p> <p>3) เป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</p>	<p>1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564</p>	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี	ยกระดับค่า คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						<p>4) ประกาศนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบและแปลงสู่การปฏิบัติที่สามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>5) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ข้อ 26 การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0	1) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 2) แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี	ยกระดับค่า คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					3) เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น 4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 27 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	1) แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับใน หน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					1.1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 1.2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 1.3) การพัฒนาบุคลากร 1.4) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 1.5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับใน หน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย 3.1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 3.2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3.3) การพัฒนาบุคลากร 3.4) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 3.5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	1) เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2563 2) แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 3) มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						<p>3) จัดทำรายละเอียดรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อนำไปสู่การกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ข้อ 29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0	1) แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 2) มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายละเอียดคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการ	งานนิติกร กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี	ยกระดับค่า คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						ร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น 4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 030 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	0	1) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อ	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ	งานนิติกร กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี	ยกระดับค่าคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					<p>เป็นการ คຸ້ມครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>2) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีผ่านทางช่องทางออนไลน์โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการ คຸ້ມครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยช่องทางดังกล่าว จะต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 031 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0	1) แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 2) มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่อง	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ	งานนิติกร กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี	ยกระดับ ค่าคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					<p>ร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>3) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2564</p>	<p>ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผลเป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>4) จัดทำข้อมูลรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น ในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>5) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ข้อ 032 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	0	1) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ 2) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายละเอียดช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีผ่านทางช่องทางออนไลน์ ที่สามารถ	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานระดับคณะ ทุกคณะ	ยกยักษาระดับ ค่าคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						เข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 033 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	1) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานระดับคณะ ทุกคณะ	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					<p>ความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p> <p>2) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564</p>	<p>หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่ดำเนินการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	ตัวชี้วัดย่อย ที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ข้อ 034 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100	1) แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 2) ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายละเอียดเนื้อหาประกาศเจตนาธรรมหรือคำมั่นของอธิการบดี คนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 035 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100	1) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน 2) เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					3) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	<p>ทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	ข้อ 036 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100	1) แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน 2) มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น 3) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายละเอียดผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่	สำนักงานตรวจสอบภายใน	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						แสดงให้เห็นถึงเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น 4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 037 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100	1) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ	สำนักงานตรวจสอบภายใน	รักษาระดับคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					<p>ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>2) เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036</p> <p>3) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564</p>	<p>โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีนี้อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยเป็นผลการจัดกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผล การประเมิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูล ประกอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความ สะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชน ได้รับทราบ		
		การเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร	ข้อ 038 การเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร	100	1) แสดงการดำเนินการหรือ กิจกรรมของหน่วยงานที่แสดง ถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมใน การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต อย่างชัดเจน 2) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และ องค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้ สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เป็นต้น	งานยุทธศาสตร์และ ประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบาย และแผน สำนักงาน อธิการบดี หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี ทุกระดับ ทุกหน่วยงาน	รักษาระดับ คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						<p>3) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินการหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		แผนป้องกัน การทุจริต	ข้อ 039 แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การ ทุจริต	0	1) แสดงแผนปฏิบัติการที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการ ทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของ หน่วยงาน 2) มีข้อมูลรายละเอียดของแผน ฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลา ดำเนินการ เป็นต้น 3) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับ ใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และ องค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้ สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดย	งานยุทธศาสตร์และ ประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบาย และแผน สำนักงาน อธิการบดี หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี ทุกระดับ ทุกหน่วยงาน	ยกระดับค่า คะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						เนื้อหาแผนดังกล่าว ต้องแสดงให้เห็นโครงการกิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ 4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
			ข้อ 040 รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือน	0	1) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39 2) มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การ	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ	ยกระดับค่าคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					<p>รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</p> <p>3) เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2564</p>	<p>กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน ที่แสดงให้เห็นถึง ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>	<p>อุบลราชธานี ทุกระดับ ทุกหน่วยงาน</p>	

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ข้อ 041 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0	1) แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 2) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น 3) ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2563	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ทุกระดับ ทุกหน่วยงาน	ยกระดับ ค่าคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น 4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
	ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ข้อ 042 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0	1) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. 2563 2) มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมิน ภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบาย และแผน สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ยกระดับ ค่าคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					<p>เร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับ ผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>3) มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่าง เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การ กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การ รายงานผล เป็นต้น</p>	<p>หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) จัดทำรายละเอียดผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. 2563 ที่ แสดงให้เห็นถึง ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความ สอดคล้อง กับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็น ปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและ เชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราช ภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อ การเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>	<p>อุบลราชธานี ทุกระดับ ทุกหน่วยงาน</p>	

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ข้อ 043 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0	1) แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2) มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 3) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	1) วิเคราะห์ผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และองค์ประกอบด้านข้อมูลของประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น 2) กำหนดระบบกลไกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 3) จัดทำรายละเอียดผลการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ การศึกษา กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ทุกระดับ ทุกหน่วยงาน	ยกระดับ ค่าคะแนน

ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลตรวจสอบ	คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	องค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						<p>4) จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>4) นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ที่เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อม link ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>		

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ประจำปีงบประมาณ 2563

รายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ 2563

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล					
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลพื้นฐาน	O1	โครงสร้าง		100
		O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100
		O3	อำนาจหน้าที่		100
		O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100
		O5	ข้อมูลการติดต่อ		100
		O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100
	ข่าวประชาสัมพันธ์	O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100
	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	O8	Q&A		100
		O9	Social Network		100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน	แผนการดำเนินงาน	O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100
		O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100
		O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
	การปฏิบัติงาน	O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100
	การให้บริการ	O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน (ต่อ)	การให้บริการ (ต่อ)	O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100
		O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100
		O17	E-Service	ไม่ปรากฏช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงาน	0
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100
		O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100
		O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100
	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100
		O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
		O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100
		O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-ไม่พบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - หน่วยงานเสนอกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	0
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-ไม่พบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0
		O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100
		O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-ไม่พบแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	0

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
		O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-ไม่พบช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	0
		O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	-ไม่พบข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	0
	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	-ไม่พบช่องทางการรับฟังความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน	0
		O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต					
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	เจตจํานงสุจริตของผูบบริหาร	O34	เจตจํานงสุจริตของผูบบริหาร		100
		O35	การมีส่วนร่วมของผูบบริหาร		100
		O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
	การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100
	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100
	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	- ไม่พบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ในหน้า web site หลัก และใน link ที่อ้างถึง	0
		O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	- ไม่พบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ในหน้า web site หลัก และใน link ที่อ้างถึง	0
		O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- ไม่พบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ในหน้า web site หลัก และใน link ที่อ้างถึง	0
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและ	O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ไม่พบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ในหน้า web site หลัก และใน link ที่อ้างถึง	0

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
	ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ไม่พบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ในหน้า web site หลัก และใน link ที่อ้างถึง	0

ภาคผนวก ข

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่ 3377/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ที่ 3377/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564)
กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางที่สำนักงาน
ป.ป.ช. กำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

**1. คณะกรรมการกำกับติดตามและจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

- | | |
|---|---------------|
| 1) รองศาสตราจารย์ ดร.ภาสกร นันทพานิช | ประธานกรรมการ |
| รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และประกันคุณภาพ | |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภาวีร์ มากดี | กรรมการ |
| คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ | |
| 3) นางสาวลักษณ์ ภูสมสาย | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | |
| รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | |
| 4) นางจันทิมา วงศ์วรรณ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | |
| 5) อาจารย์นันทยุทธ์ ละม้ายจีน | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ | |
| 6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตานาจ โสภาพล | กรรมการ |
| อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | |
| 7) นางสาวอนุรักษ์ สายแวว | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน | |

8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิวาวรรณ आयुวัฒน์ อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
9) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมฤทธิ์ ประวิทย์ธนา อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
10) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจรพงศ์ ดาศรี อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
11) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภาวีร์ แสงจันทร์จิรเดช อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
12) อาจารย์ ดร.ศศิธร ธงชัย อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
13) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญเย็น ทองคำ อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
14) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิตา มัชฌิมา อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
15) นายรังสรรค์ วงศ์สุข นักวิชาการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
16) นายธีระยุทธ พัวพันธ์ นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
17) นางสาวนันทิชา วิบุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
18) นางสาวปริยานุช มีอรุณ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
19) นายลำพุล พุทธาสมศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1) สนับสนุนส่งเสริมและให้คำแนะนำในการดำเนินงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2) กำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3) ประสานงานกับหน่วยงานประเมินภายในและภายนอกเพื่อจัดส่งข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี สำหรับรองรับการประเมิน ดังนี้

3.1) จัดส่งข้อมูลประชากรเป้าหมาย/กลุ่มตัวอย่าง รายชื่อผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. ให้หน่วยงานผู้รับจ้างสำรวจข้อมูล

3.2) ประสานงานกับหน่วยงานผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3.3) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ IIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกเข้ามาตอบในระบบ ITAS พร้อมทั้งกำกับติดตามให้ได้ตามที่กำหนด

4) ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัดย่อย ก่อนรายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS)

5) ยืนยันข้อมูลผลการดำเนินงานฯ ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS)

6) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

2. คณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายตัวชี้วัดย่อย

2.1 คณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- | | |
|---|----------------|
| 1) รองศาสตราจารย์ ดร.ภาสกร นันทพานิช | ประธานคณะทำงาน |
| รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และประกันคุณภาพ | |
| 2) นางสาวลักษณ ภูสมสาย | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | |
| รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | |
| 3) นางจันทิมา วงศ์วรรณ | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | |
| 4) อาจารย์นันทยุทธ์ ละม้ายจีน | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ | |
| 5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจรพงศ์ ดาศรี | คณะทำงาน |
| อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์ | |
| 6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภาวีร์ แสงจันทร์จิรเดช | คณะทำงาน |
| อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์ | |

- | | |
|--|-------------------------------|
| 7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญเย็น ทองคำ
อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| 8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิตา มัชฌิมา
อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| 9) นางสาวคำแพง เขียวขำ
หัวหน้างานพัสดุ | คณะกรรมการ |
| 10) นางสาวปัญชลี จันทร์แรม
หัวหน้างานรับเข้าศึกษาและทะเบียนนักศึกษา | คณะกรรมการ |
| 11) นายพงษ์พิทักษ์ อุปไชย
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| 12) นายณัฐพัชร์ พันธุ์มุก
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | คณะกรรมการ |
| 13) นางสาวจินตนา พรหมพานิชย์
บุคลากร | คณะกรรมการ |
| 14) นายกำจอน สืบสนิท
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| 15) นางสาวชนิษฐา บุ่งทอง
นิติกร | คณะกรรมการ |
| 16) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิตา มัชฌิมา
อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 17) นายธีระยุทธ พัวพันธ์
นักวิชาการศึกษา | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 18) นางสาวนันทิชา วิบุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 19) นางสาวบังอร ธรรมสาร
บุคลากร | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 20) นางสาวสุนันทา ผาธา
นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 21) นางสาวลดาวัลย์ ชุ่มเชื้อ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ 1) กำหนดมาตรการ กลไก และวางระบบในการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่เป็นปัจจุบัน ตามกรอบการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

2) จัดทำรายละเอียดข้อมูลตามองค์ประกอบด้านข้อมูลรายตัวชี้วัดย่อยสำหรับการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ที่เป็นปัจจุบัน

3) นำเข้าข้อมูลตามองค์ประกอบด้านข้อมูลรายตัวชี้วัดย่อยสำหรับการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย ที่เป็นปัจจุบัน

4) นำเข้าข้อมูลตามข้อ 3) ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

5) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

2.2 คณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

- | | |
|---|----------------------|
| 1) รองศาสตราจารย์ ดร.ภาสกร นันทพานิช | ประธานคณะทำงาน |
| รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และประกันคุณภาพ | |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภาวีร์ มากดี | คณะทำงาน |
| คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ | |
| 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตานาจ โสภภาพ | คณะทำงาน |
| อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | |
| 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมฤทธิ์ ประวิทย์ธนา | คณะทำงาน |
| อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์ | |
| 5) อาจารย์ ดร.ศศิธร ชงชัย | คณะทำงาน |
| อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์ | |
| 6) นางสาวอนุรักษ์ สายแหว | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน | |
| 7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิวาวรรณ आयुวัฒน์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ | |

- | | |
|--|-------------------------------|
| 8) นายรังสรรค์ วงศ์สุข
นักวิชาการศึกษา | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9) นางสาวปริญานุช มีอรุณ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10) นายลำพูล พุทธาสมศรี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ 1) กำหนดมาตรการ กลไก และวางระบบในการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่เป็นปัจจุบัน ตามกรอบการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

2) จัดทำรายละเอียดข้อมูลตามองค์ประกอบด้านข้อมูลรายตัวชี้วัดย่อยสำหรับการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่เป็นปัจจุบัน

3) นำเข้าข้อมูลตามองค์ประกอบด้านข้อมูลรายตัวชี้วัดย่อยสำหรับการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย ที่เป็นปัจจุบัน

4) นำเข้าข้อมูลตามข้อ 3) ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

5) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

2.3 คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- | | |
|---|------------------|
| 1) รองศาสตราจารย์ ดร.ภาสกร นันทพานิช
รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และประกันคุณภาพ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภาวีร์ มากดี
คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ | คณะกรรมการ |
| 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พ.ต.อ.ภัทระ เกิดอินทร์
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | คณะกรรมการ |
| 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินตนา จุลทัศน์
รองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะแพทยแผนไทยและแพทย์ทางเลือก | คณะกรรมการ |
| 5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชณี จุมจี
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| 6) อาจารย์ดร.ณิ ใจสว่าง
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ | คณะกรรมการ |

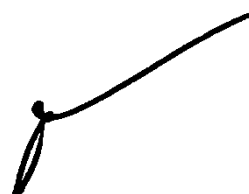
- | | |
|---|-----------------------------|
| 7) รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยภิญญา โขติวณิช
อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ | คณะทำงาน |
| 8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิวาพรรณ आयวัฒน์
อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ | คณะทำงาน |
| 9) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมฤทธิ์ ประวิทย์ธนา
อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์ | คณะทำงาน |
| 10) อาจารย์ ดร.พายุ นาวาคุระ
อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | คณะทำงาน |
| 11) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ ผุยชา
อาจารย์ประจำคณะเกษตรศาสตร์ | คณะทำงาน |
| 12) อาจารย์ ดร.ชณิดาภา บุญประสม
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ | คณะทำงาน |
| 13) นางวัฒนา อุทธา
หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ | คณะทำงาน |
| 14) นายรังสรรค์ วงศ์สุข
นักวิชาการศึกษา | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 15) นายธีระยุทธ์ พัวพันธ์
นักวิชาการศึกษา | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16) นางสาวนันทิชา วิบุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 17) นางสาวปริยานุช มีอรุณ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ 1) จัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- 2) กำกับ ติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 3) จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 4) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ภาคผนวก ข

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ปฏิทินการประเมิน

กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในภาพรวมยังคงมีขั้นตอน เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา แต่ได้มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมบางขั้นตอนและระยะเวลาเพื่อให้เกิดประโยชน์ ต่อการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนเพื่อเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ขั้นตอน		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อม	การเผยแพร่ปฏิทิน									
	การเผยแพร่คู่มือรายละเอียด การประเมิน									
ช่วงดำเนินการประเมิน	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ									
	การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน/ภายนอก									
	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT และแบบวัด EIT									
	การรายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT									
	การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT									
	การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT									
	การประมวลผลการประเมิน									
	การจัดทำรายงานผลการประเมิน									
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน	การนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการ									
	การประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน									



**งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
2 ถนนราชธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000
โทรศัพท์หมายเลข 0-4535-2000 ต่อ 1170, 1171, 5199**